



ДОГОВОР

о предоставлении услуги «Электронный дневник» и «Электронный журнал» родителю (законному представителю) обучающегося МБОУ лицее № 15 г. Пятигорска Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор разработан в соответствии с «Законом об образовании», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости и посещаемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости посещаемости», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 15 города Пятигорска (далее – МБОУ лицей № 15 или Лицей).

1.2. Настоящий Договор определяет условия и порядок оказания услуги «Электронный дневник» и «Электронный журнал» (далее ЭЖ и ЭД) родителю (законному представителю (далее - Клиент)) обучающегося в МБОУ лицее № 15 с использованием автоматизированной системы «Электронный журнал». Клиент присоединяется к настоящему Договору путем подписания заявления по форме Приложения 1 к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ.

Специальные термины, применяемые в тексте настоящего Договора, используются в следующем значении:

2.1. **Услуга «Электронный дневник» и «Электронный журнал»** - услуга, которая предоставляется дистанционно в электронном виде Клиенту с использованием информационно-коммуникационных технологий для обеспечения возможности ознакомления Клиента, с ходом образовательного процесса обучающегося в МБОУ лицее № 15, для которого Клиент является родителем или законным представителем.

2.2. **Обучающийся** – физическое лицо, получающее начальное, основное общее или среднее (полное) общее образование в Лицее, указанное Клиентом в заявлении о присоединении к настоящему Договору и для которого Клиент является родителем или законным представителем.

2.3. **Информация о ходе образовательного процесса** - это информация следующего состава:
- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости;
- сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

2.4. **«Автоматизированная информационная система электронных дневников учащихся и электронных журналов»** (далее - Система) - комплекс аппаратно-программных средств, предназначенных для технического обеспечения процесса предоставления услуги ЭЖ и ЭД с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.5. **Пользователь системы** - физическое лицо, зарегистрированное в Системе и имеющее Имя пользователя и Пароль для ограниченного доступа к отдельным функциям и данным Системы;

2.6. **ЭД и ЭЖ** - защищенные разделы данных Системы, содержащие информацию о ходе образовательного процесса отдельного обучающегося Лицея (ЭД) и класса Лицея (ЭЖ) и функционирующий с учетом следующего:

2.7. **Аутентификация** – удостоверение правомочности дистанционного обращения пользователя к Электронному дневнику, осуществляемое при помощи Имени пользователя и Пароля.

- 2.8. **Имя пользователя** – последовательность символов, однозначно выделяющая (идентифицирующая) каждого отдельного пользователя среди других пользователей Системы.
- 2.9. **Пароль** – последовательность символов, известная только отдельному пользователю и Системе и используемая для аутентификации такого пользователя.
- 2.10. **Авторизированный доступ** - доступ при условии успешной аутентификации.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество сторон с целью успешного осуществления образовательного процесса в Лицее в рамках реализации образовательной программы Лицея и образовательных потребностей Клиента.
- 3.2. В соответствии с настоящим договором Лицей предоставляет Клиенту услугу ЭД и ЭЖ (далее - Услуга) путем размещения Информации о ходе образовательного процесса в информационной Системе.
- 3.3. Лицей создает ЭД и ЭЖ, размещает в нем Информацию о ходе образовательного процесса, ограниченную сведениями обучающегося, который указан Клиентом в заявлении о присоединении к настоящему Договору.
- 3.4. В соответствии с настоящим Договором Клиент дает согласие на размещение Лицеем в Электронном дневнике следующих персональных данных Обучающегося:
- перечень изучаемых предметов и факультативных курсов;
 - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
 - данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
 - расписание уроков;
 - расписание звонков;
 - содержание домашних заданий;
 - замечания и комментарии к оценке

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор является типовым, его распространение Лицеем по открытым каналам должно рассматриваться как публичное предложение (оферта) Лицея заключить договор на условиях, изложенных в тексте.
- 4.2. Условия Договора могут быть приняты Клиентом не иначе, как в целом.
- 4.3. Заключение Договора осуществляется Клиентом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем представления в Лицей письменного заявления о присоединении к Договору (акцепта условий Договора), оформленного в соответствии с требованиями Лицея (приложение №1).
- 4.4. Договор считается заключенным с момента регистрации уполномоченным сотрудником Лицея заявления Клиента о присоединении к Договору. Копия заявления с отметкой о приеме, заверенная печатью Лицея, передается Клиенту и является единственным документом, подтверждающим факт заключения Договора.
- 4.5. В случае заключения Договора Клиент принимает на себя все обязательства, предусмотренные Договором в отношении Клиента, равно как и Лицей принимает на себя все обязательства, предусмотренные Договором в отношении Лицея.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

- 5.1. Лицей обеспечивает актуальность и достоверность информации Электронного дневника путем ее еженедельного (ежедневного) обновления.
- 5.2. Клиент полностью несет все риски, связанные с подключением его вычислительных средств к сети Интернет. Клиент самостоятельно обеспечивает защиту собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вирусных атак из сети Интернет и локальных вычислительных сетей.
- 5.3. Лицей еженедельно предоставляет заявителю на адрес электронной почты, указанной в заявлении, выписки из Электронного дневника с результатами текущей успеваемости и посещаемости учащегося.

5.4. Предоставление услуги «Электронный дневник» прекращается в следующих случаях:

- при получении Лицеem письменного заявления Клиента о расторжении настоящего Договора по установленной форме (приложение 2 к настоящему Договору);
- при завершении обучения обучающегося в Лицеe;
- переводе обучающегося из Лицея в другое образовательное учреждение;

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ.

6.1. Клиент уполномочивает Лицей в случае обнаружения или возникновения у Лицея подозрений о незаконности проводимых посредством Системы операций, а также в случае получения от государственных и правоохранительных органов соответствующей информации, блокировать доступ Клиента к Системе и временно прекратить предоставление услуги «Электронный дневник» до выяснения обстоятельств.

6.2. Клиент в случае самостоятельного обнаружения или возникновения у него подозрений о незаконности проводимых посредством Системы операций, а также в случае получения от государственных и правоохранительных органов соответствующей информации незамедлительно информирует об этом Лицей в письменном виде. Лицей, получив письменную информацию вправе временно приостановить или ограничить доступ Клиента к Электронному дневнику и провести проверку самостоятельно либо с привлечением специализированной организации.

6.3. Лицей вправе временно приостановить или ограничить доступ Клиента к Электронному дневнику при наличии у Лицея достаточных оснований считать, что совершены попытки несанкционированного просмотра Электронного дневника от имени Клиента. В случае временной приостановки или ограничения доступа Клиента к Электронному дневнику Лицей уведомляет Клиента любым доступным способом в течение трех рабочих дней.

6.4. В случае подтверждения несанкционированного доступа Лицей, при обращении Клиента, в течение трех рабочих дней выдает Клиенту новый Пароль и возобновляет доступ. При отсутствии фактов, подтверждающих несанкционированный доступ, Лицей возобновляет доступ Клиента по ранее выданному Паролю в течение трех рабочих дней.

5.5. В случае использования Паролей, средств подтверждения с целью передачи Клиенту или хранения Лицеem информации, Лицей обязуется принять необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до ее передачи Клиенту, а также во время хранения Лицеem.

6.6. Клиент обязуется обеспечить хранение информации о Пароле способом, обеспечивающим недоступность Пароля для третьих лиц, а также немедленно уведомлять Лицей о компрометации пароля. Клиент не должен сообщать пароль сотрудникам Лицея по телефону, электронной почте или иным способом.

6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных (окончания обучения, перевод в другое общеобразовательное учреждение) и прекращения предоставления услуги «Электронный дневник» Лицей обязуется незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить хранимые на электронных носителях соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента расторжения Договора, если иное не предусмотрено Федеральными законами, а также письменно уведомить об этом Клиента в течение трех рабочих дней.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.

8.1. Договор может быть изменен или дополнен по инициативе Лицея.

8.2. Для вступления в силу изменений и/или дополнений, внесенных в Договор Лицеem, Лицей обязан опубликовать информацию об изменениях и /или дополнениях в соответствии с разделом 9 Договора.

8.3. Клиент после ознакомления с изменениями или дополнениями подписывает согласие на изменение или дополнение условий настоящего Договора.

8.4. Изменения, внесенные Лицеем в Договор, становятся обязательными для Сторон с момента подписания Клиентом Согласие на изменение условий Договора и предоставления указанного Согласия в Лицей.

8.5. В случае отказа Клиента от подписания Согласия на изменение или дополнение условий Договора, Договор для него продолжает действовать на первоначальных условиях.

9. ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ

9.1. В Договоре под передачей информации понимается размещение Лицеем информации, предусмотренной Договором, в местах и способами, установленными Договором, обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, в том числе:

9.1.1. Размещения объявлений на стендах в здании Лицея.

9.1.2. Иными способами, позволяющими Клиенту получить информацию.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон, а также в случаях, предусмотренных п.4.8. Договора.

10.2. В случае расторжения Договора по инициативе Лицея, последняя прекращает предоставление услуги «Электронный дневник», размещает уведомление о расторжении Договора в Электронном дневнике и принимает меры для немедленного оповещения Клиента о расторжении Договора любым доступным способом. Договор считается расторгнутым с даты и времени, указанных в уведомлении.

10.3. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента последний передает в Лицей письменное заявление о расторжении Договора, оформленное в соответствии с требованиями Лицея (по форме Приложения 2 к Договору). Договор считается расторгнутым по инициативе Клиента, а Лицей прекращает предоставление услуги «Электронный дневник» с даты регистрации уведомления в Лицее.

10.4. Создание Электронного дневника, предоставление услуги «Электронный дневник», осуществляются для Клиента безвозмездно.

10.5. В случае нерасторжения Договора по инициативе одной из сторон Договор считается пролонгированным на тех же условиях.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Стороны обязуются разрешать споры, возникающие в связи с исполнением Договора, путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров дело передается на рассмотрение в судебном порядке.

12. Подписи и реквизиты сторон

Образовательное учреждение:

МБОУ лицей № 15

Адрес: г.Пятигорск. ул.Аллея строителей, д.7

телефон: 32-22-65

Директор _____ Т.Н. Песоцкая

Родители(законные представители):

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Конт.телефон _____

Подпись _____