



ПРИКАЗ

«26» сентября 2012 г.

№ 139

О ведении электронного журнала успеваемости и электронных дневников обучающихся

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях реализации плана по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде, исполнение Административных регламентов о предоставлении информации о текущей успеваемости ученика, об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках; ведение дневника и журнала успеваемости в электронном виде, с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления центром образования, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий и в соответствии с приказом МУ «Управления образования администрации г. Пятигорска» от 21.09.2012 года № 571 «О внедрении «Облачного сервиса» информатизации сферы школьного образования в городе Пятигорске» и решения педсовета (протокол №2 от 25.09.2012г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ведении электронных журналов и электронных дневников обучающихся в МКОУ лицее № 15 (приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по внедрению электронных журналов и дневников (приложение 2).
3. Вменить в обязанности всем педагогическим работникам МКОУ лицея № 15 ведение электронных журналов и дневников учащихся по всем предметам учебного плана наряду с ведением классного журнала успеваемости и дневников.
4. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о внедрении в МКОУ лицее № 15 электронного журнала успеваемости и электронных дневников обучающихся.
5. Заместителям директора по УВР Селиной Я.М., Яковенко О.А.,

Ажахметовой А.И. проводить еженедельный мониторинг заполнения электронных журналов педагогическими работниками МКОУ лицее № 15.

6. Назначить ответственным администратором за ведение электронных журналов в МКОУ лицее № 15 Яковенко О.А., заместителя директора по УВР.

7. Заместителю директора по АХЧ Рудько И.В. внести соответствующие изменения в должностные инструкции педагогических работников МКОУ лицее № 15 в связи с введением электронных журналов успеваемости в срок до 01.11.2012 года.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ лицей № 15



Т.Н.Песоцкая