



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 15

357524 Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Аллея Строителей, 7
телефон, факс : (8-87933) 2-22-65, e-mail: licey15@bk.ru

Утверждаю
Директор МКОУ лицей № 15


Т.Н.Песоцкая

приложение 1
к приказу
от 26.09.2012 г. № 139

План мероприятий по внедрению электронных дневников (ЭД) и журналов успеваемости (ЭЖ) в МКОУ лицее № 15 г. Пятигорска

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ текущего состояния (На основании анализа определяются основные подходы к внедрению ЭЖ/ЭД, осуществляется выбор ЭЖ/ЭД)	Октябрь 2012	Яковенко О.А.
	- уровень ИКТ – компетентности сотрудников, её соответствие требованиям, необходимым для работы ЭЖ	Сентябрь-ноябрь 2012	Калинина М.В. Яковенко О.А.
	- техническое оснащение образовательного учреждения	Сентябрь-ноябрь 2012	Песоцкая Т.Н. Рудько И.В.
	- расположение компьютеров в ОУ и организация доступа к ним	Ноябрь-декабрь 2012	Рудько И.В.
2	Определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ/ЭД. Оборудование рабочего места для заполнения ЭЖ/ЭД	Ноябрь-декабрь 2012	Калинина М.В. Рудько И.В.
3	Формирование группы сотрудников, участвующих во внедрении ЭЖ/ЭД, разработке нормативного и регламентационного обеспечения	Октябрь 2012	Песоцкая Т.Н. Яковенко О.А.
4	Подписание соглашения с «Облачным сервисом»	Ноябрь-декабрь 2012	Песоцкая Т.Н.
5	Издание приказа по образовательному учреждению о ведении ЭЖ/ЭД, назначение ответственных	Октябрь 2012	Песоцкая Т.Н.
6	Разработка пакета организационно - правовой документации, регламентирующей внедрение автоматизированной системы управления	Сентябрь-ноябрь 2012	Песоцкая Т.Н. Яковенко О.А. Рабочая группа

	образовательным процессом, внесение изменений в действующие локальные акты		
7	Обсуждение подготовленных документов на административном совещании (собрании трудового коллектива)	Ноябрь-декабрь 2012	
8	Размещение на школьном сайте нормативно-правовых документов по ведению электронного классного журнала/электронного дневника в ОУ (название). Поместить ссылку «Электронный дневник» на сайте школы.	Ноябрь-декабрь 2012	Песоцкая Т.Н. Яковенко О.А.
9	Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными	Октябрь 2012	Песоцкая Т.Н. Яковенко О.А.
10	Получение согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных	Ноябрь-декабрь 2012	Классные руководители
11	Раздача персональных пригластельных кодов всем учителям, обучающимся и их родителям, активация пользователей	Декабрь 2012	Калинина М.В. Классные руководители
12	Организация обучения педагогических сотрудников работе в выбранном ЭЖ/ЭД	Ноябрь-декабрь 2012	Калинина М.В. Яковенко О.А.
13	Организация знакомства и обучения обучающихся с работой ЭЖ/ЭД	Ноябрь-декабрь 2012	Калинина М.В. Яковенко О.А.
14	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	Ноябрь-декабрь 2012	Яковенко О.А. Классные руководители
15	Ввод информации по успеваемости обучающихся в электронные дневники, журналы	Январь 2013	Классные руководители Учителя-предметники
16	Резервное копирование базы ЭЖ/ЭД на внешние носители информации не реже 1 раза в две недели	С января 2013	Калинина М.В.
17	Контроль за апробацией и внедрением электронных дневников и журналов успеваемости в учебно-воспитательном процессе общеобразовательных учреждений	ежемесячно	Яковенко О.А.
18	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	По четвертям	Калинина М.В. Яковенко О.А.
19	По окончании каждого учебного года журналы распечатать на бумажном носителе, прошнуровать, опечатать, подписать и хранить в архивах в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти для журналов образовательных учреждений	Ежегодно Май-июнь	Калинина М.В. Яковенко О.А.