

**Форма согласия от лица, принимаемого на работу,
на передачу персональных данных.**

Я, _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

проживающий по адресу _____

разрешаю МБОУ лицею № 15 , находящемуся по адресу :г. Пятигорск , ул.Аллея строителей, дом 7, в связи с приемом меня на должность _____, принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять), комбинировать, блокировать, уничтожать, в течение периода действия трудового договора и после его прекращения – в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного действующим архивным законодательством, следующие мои персональные данных:

Персональные данные	Цель	Разрешаю /не разрешаю (необходимо своей рукой указать либо – да, либо нет)
Фамилия, имя, отчество	Публичное обращение по имени, отчеству	
	Указание на сайте МБОУ лицея № 15 кроме должности - фамилии и полного указания имени, отчества	
	Указание во внутреннем телефонном справочнике компании кроме должности - фамилии и полного указания имени, отчества	
	Указание под фотографией на доске почета полного наименования ФИО	
	Внесение в бухгалтерские информационные системы МБОУ лицея № 15	
	Для публичного поздравления с днем рождения, с юбилеями	
	Для представления моей кандидатуры на получение грамот, наград, участия в конкурсах	
Дата, месяц, год рождения	Внесение в бухгалтерские информационные системы МБОУ лицея № 15	
	Для публичного поздравления с днем рождения, с юбилеями	
	Для представления моей кандидатуры на	

	получение грамот, наград, участия в конкурсах	
Паспортные данные	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Внесение в бухгалтерские информационные системы МБОУ лица № 15	
Семейное положение	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для предоставления данной информации в военные комиссариаты (в случае если Вы являетесь военнообязанным лицом)	
	Для предоставления льгот, установленных действующими нормами законодательства, например при сокращении численности и других кадровых процедурах	
	Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором	
Ближайшие родственники	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для возможной связи в чрезвычайных случаях	
	Для предоставления льгот и гарантий согласно действующему законодательству (например, предоставление отпусков без сохранения заработной платы в случае их смерти) и других	
	Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором	
Наличие детей и их возраст	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для предоставления льгот, установленных действующими нормами законодательства, например, при сокращении численности и других кадровых процедурах	
	Для предоставления налоговых вычетов (при наличии детей в возрасте до лет)	

	Для публичного вручения новогодних подарков (при наличии детей в возрасте до ___ лет)	
	Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором (при наличии детей в возрасте до ___ лет)	
Предыдущие места работы \службы (с указанием периодов, места работы \службы, должностей)	Для отражения информации в личной карточке работника Т-2 об общем и непрерывном стаже	
	Для расчета страхового стажа на оплату листов нетрудоспособности	
	Для включения Вас в кадровый резерв исходя из имеющегося у Вас предыдущего опыта работы и навыков	
Образование, квалификация, профессия	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для учета преимущественного права в случае сокращения численности	
	Для включения Вас в кадровый резерв исходя из имеющегося у Вас образования, квалификации	
	Для предложения работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях установленных действующим трудовым законодательством	
Учебные заведения, в которых работник учился и периодов учебы	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для включения Вас в кадровый резерв	
Знание иностранных языков (каких и степень знания)	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для включения Вас в кадровый резерв исходя из имеющихся знаний иностранных языков	
	Для предложения работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях установленных действующим трудовым законодательством	

Адрес места прописки	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для отправки Вам официальных уведомлений (корреспонденции от работодателя)	
Фактический адрес места жительства	Для отправки официальных уведомлений (корреспонденции от работодателя)	
	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для случаев экстренной связи с лицами, проживающими совместно с Вами в чрезвычайных случаях	
Контактные телефоны	Для случаев экстренной связи с Вами	

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых МБОУ лицеем № 15 способов обработки персональных данных(с использованием информационных систем и без их использования), указано в Положении по защите персональных данных, с которым я ознакомлен:

_____ ФИО «__» _____ 20__ г.