



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 15**

357524, Пятигорск, ул. Аллея Строителей, 7
телефон: (8793) 32-22-65 e-mail: licey15@bk.ru

Приказ № 11

« 09 » 01 2018г.

О комплектовании 1-х классов МБОУ лицея №15 на 2018-2019 учебный год

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план комплектования 1-х классов МБОУ лицея №15 на 2018-2019 учебный год.
2. Начать прием детей в 1-й класс.
3. Контроль за приемом детей в образовательное учреждение, правильностью и порядком комплектования классов возложить на заместителя директора по УВР Ажахметову А.И.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №15



Т.Н.Песоцкая



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 15**

357524, Пятигорск, ул. Аллея Строителей, 7
телефон: (8793) 32-22-65 e-mail: licey15@bk.ru

Приказ №

«__» _____ 2018г.

О приеме заявлений в муниципальные общеобразовательные организации через Портал государственных и муниципальных услуг (функций)

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании приказа МУ «Управления образования администрации города Пятигорска» № 79 от 02 февраля 2017 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Ажахметовой А.И.:
 - 1.1. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства по вопросу приема в муниципальные общеобразовательные организации.
 - 1.2. Определить в Правилах приема порядок приема электронных заявлений о зачислении через региональный портал.
 - 1.3. Проинформировать граждан о порядке приема электронных заявлений о зачислении через региональный портал на родительских собраниях и на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных организаций в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
 - 1.4. Назначить Ажахметову А.И., ответственной за прием и регистрацию заявлений о зачислении и документов к нему
 - 1.5. Для изменения статуса в «Личном кабинете» заявителя на региональном портале необходимо в ведомственной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию» изменить статус:
 - 1.5.1. В течение одного рабочего дня после поступления электронного заявления на «Подтверждение документов» с указанием сроков подачи документов в муниципальную общеобразовательную организацию или «Нет мест» при отсутствии свободных мест.

1.5.2. В день регистрации заявления о зачислении и представленных документов на «Зарегистрировано» или «Отказано».

1.5.3. В день подписания и регистрации распорядительного акта муниципальной общеобразовательной организации на «Зачислен» или «Направлен в класс».

2. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по УВР Ажахметову А.И. за:

- соблюдение сроков и порядка приема документов, выдачи документов, информирования заявителя о предоставлении услуги;

- правильность внесения записей в журнал приема документов;

- подготовку отказа в предоставлении услуги;

- соблюдение сроков подписания и регистрации распорядительных актов о зачислении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №15

Т.Н.Песоцкая