

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 22.01.2015

ГРН 2152651041904

ОГРН 1022601620337



Ст. госналогинспектор
СЛЮСАРЕНКО
М. Елена
Александровна

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Муниципального учреждения
«Управление образования
администрации города Пятигорска»
от «12» января 2015 г. № 5
Начальник Васютина Н.А. Васютина



**Устав
муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
лицея №15 г. Пятигорска**

(новая редакция)

г. Пятигорск, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	8
3. Организация деятельности и управление Учреждением	31
4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения	51
5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения	52
6. Внесение изменений и дополнений в Устав	53

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 15 (далее - Учреждение) является правопреемником средней школы №15 с лицейскими классами г. Пятигорска, создано в соответствии с действующим законодательством путем учреждения, зарегистрировано Администрацией города Пятигорска, свидетельство о регистрации №474 РНП от 12.07.1995 года и свидетельства о государственной регистрации №415 РНП от 05.04.1999 года, ИНН 2632060270, свидетельство о несении в записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 20 ноября 2002года, ОГРН 1022601620337.

1.2. Наименование учреждения при создании: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 с лицейскими классами.

Устав муниципального общеобразовательного учреждения лицея №15 утвержден приказом начальника МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» №471 от 31 июля 2009 года, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по г. Пятигорску 9 октября 2009 года за государственным регистрационным номером 2092632085731.

Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения лицея №15 г. Пятигорска утвержден приказом начальника МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» № 612 от 22 ноября 2011 года, зарегистрирован в Инспекции ФНС России по г. Пятигорску 07 декабря 2011 года за государственным регистрационным номером 2112651765708.

Устав Учреждения утвержден в новой редакции в связи с изменением типа Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №15 г. Пятигорска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ лицей №15.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Учреждение относится к типу бюджетных учреждений.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Аллея Строителей ,7, телефон +7(8793)32-22-65.

Фактический адрес: 357524, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Аллея Строителей, 7.

Лицей филиалов и представительств не имеет.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством осуществляет Муниципальное учреждение «Управление образования администрации города Пятигорска».

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

1.11. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

Статус Учреждения: общеобразовательное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – лицей.

По решению Учредителя тип и вид Учреждения могут быть изменены.

1.12. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 01 сентября 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее Закон РФ «Об образовании»), принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, решениями соответствующего органа управления образованием, муниципальными правовыми актами города Пятигорска, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом.

1.14. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые, и осуществляется им в соответствии с муниципальным заданием.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска. Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и (или)

физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для своих нужд.

1.16. В Учреждении по решению Педагогического совета могут создаваться федеральные, краевые и (или) муниципальные инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.19. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, совещаний, в том числе и международных.

1.22. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 2) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 4) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 5) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного Учреждения;
- 6) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного Учреждения;
- 7) ненадлежащее использование или использование не по назначению финансовых средств Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 8) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.25. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации на официальном сайте в сети Интернет, предусмотренную действующим законодательством.

1.28. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, эпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.29. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой им самостоятельно на основе федеральной, краевой, городской программ развития образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации и т. п.

Образование подразделяется по виду на общее образование и дополнительное образование, по подвидам дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ (социально-педагогической, физкультурно-спортивной, культурологической, естественнонаучной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, эколого-биологической, научно-технической, спортивно-технической направленности) для дополнительного образования детей и взрослых;
- дополнительных предпрофессиональных программ (технического и естественнонаучного профиля).

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию пристра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, услуги перевозки, различные виды работ, например, копирование документов, ремонт, а также купля-продажа различных товаров, например, канцелярских принадлежностей, аренда имущества и т. п.).

Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение доступности получения качественного общего образования;
- 2) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным общим, основным общим, средним общим образованием, средним профессиональным образованием и высшим образованием;
- 4) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- 5) интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- 6) духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
- 7) формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;
- 8) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

9) защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

10) другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, связанные с выполнением работ, оказанием услуг:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе курса психологии (за счет школьного компонента) в соответствии с возрастными особенностями учащихся, обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

2) дополнительных общеобразовательных программ;

3) организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;

4) организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;

5) организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

6) оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

7) обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

Учреждение предоставляет гражданам муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

2.3.2. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей;

2) библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;

- 3) организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- 4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- 5) проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни и пр.;
- 6) медицинское обслуживание обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) организация питания обучающихся;
- 8) осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;
- 9) создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 10) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- 11) организация и проведения семинаров, конференций, круглых столов по вопросам общего образования;
- 12) организация и проведение спектаклей, концертов, выставок, конкурсов, олимпиад;
- 13) организация исследовательской деятельности учащихся - членов научно-исследовательского общества учащихся.

2.3.3. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении созданы:

- 1) школьная библиотека;
- 2) психологическая служба оказывает квалифицированную консультативно-методическую, психологическую и психокоррекционную помощь детям, их родителям и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания.

3) социально-психологическая служба Учреждения координирует усилия администрации, педагогов, учащихся и их родителей между собой, так и внешних социальных структур для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов

детей, создания благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактике возможных девиаций в развитии.

4) оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентирована Положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, являющимся приложением к настоящему уставу;

5) методический совет;

6) методические объединения учителей-предметников;

7) специальная медицинская группа;

8) служба охраны труда;

9) логопедический пункт оказывает логопедическую помощь обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ;

10) ученическая ремонтная бригада.

2.3.4. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение организует в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями качественное горячее питание обучающихся, соответствующего их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона.

Организация питания в Учреждении осуществляется за счёт собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся. Льготные категории граждан по оплате питания определяются муниципальным правовым актом. Персональные списки льготников определяются Учреждением самостоятельно.

2.3.5. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников в соответствии с договором с МБУЗ «Детская городская больница города Пятигорска».

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающиеся получают бесплатно.

Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Обучающиеся допускают к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача-педиатра.

Медицинский персонал Учреждения осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил.

2.3.6. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги по направлениям образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- 2) организация ярмарок, выставок, конкурсов, семинаров, конференций, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- 3) реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

- 4) создание и использование интеллектуальных продуктов;
- 5) выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- б) предоставление в аренду имущества.

Порядок организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг, определяется локальным актом.

Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

Учреждение может оказывать следующие платные дополнительные услуги:

I. Образовательные услуги:

- 1) изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.
- 2) различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки к школе, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

II. Развивающие услуги:

- 1) различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, вокалу, художественного и прикладного творчества, художественной самодеятельности;
- 2) создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- 3) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

III. Оздоровительные мероприятия.

- 1) Сохранение физического здоровья обучающихся: организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, легкая атлетика, теннис, общая физическая подготовка, различные игры и другие);
- 2) сохранение психологического здоровья обучающихся, родителей, педагогов (коррекция детско-родительских отношений, формирование устойчивости к кризисным ситуациям, формирование психологической безопасности среды, профилактика профессионального выгорания и т.п.) из других образовательных учреждений.

IV. Организационные услуги.

- 1) Организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов).
- 2) Организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной программы.

Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия родителей (законных представителей). Отказ родителей (законных представителей) от предоставления платных дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема основных услуг.

2.7. Размер платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учредителем.

2.8. Цели образовательного процесса, типы, виды реализуемых образовательных программ:

2.8.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие образовательные программы. Образовательная программа Учреждения определяет содержание образования определенного уровня и направленности (в соответствии с лицензией).

В Учреждении реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.8.2. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- основного общего, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического и естественнонаучного профиля;
- среднего общего образования;
- среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического и естественнонаучного профиля.

Данные образовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.8.3. Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, курса психологии в соответствии с возрастными особенностями учащихся и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8.4. Реализуемые в Учреждении основные общеобразовательные программы направлены на решение задач начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.8.5. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Основная общеобразовательная программа включает в себя три ступени обучения, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее общее образование:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основными навыками личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования включает программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования; программу отдельных учебных предметов, курсов; программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени

начального общего образования; программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа основного общего образования включает следующие образовательные программы: программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков), включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности; программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных; программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, о проведении мониторинговых исследований, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы.

На второй ступени с целью самоопределения обучающихся осуществляется предпрофильная подготовка.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы

по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на третьей ступени при наличии соответствующих условий в Учреждении открываются профильные классы. Деятельность профильных классов регламентирована соответствующим Положением.

Профильное обучение направлено на реализацию личностно - ориентированного учебного процесса, целью которого являются:

- 1) обеспечение углубленного изучения отдельных предметов;
- 2) создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников;
- 3) способствование установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- 4) расширение возможности социализации обучающихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовкой выпускников к освоению программ высшего профессионального образования.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования, высшего образования и научной деятельности.

2.8.6. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Пятигорска осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

2.8.7. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном,

физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

Дополнительное образование включает в себя подвид дополнительного образования: дополнительное образование детей и взрослых.

В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям: социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, культурологическая, естественнонаучная, художественно-эстетическая туристско-краеведческая, военно-патриотическая, эколого-биологическая, научно-техническая, спортивно-техническая и т. п.

Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя рабочие программы учебных и специальных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.9. Основные характеристики организации образовательного процесса:

2.9.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.9.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.9.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.9.4. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность учебных каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в середине 3-ей четверти.

2.9.5. Режим работы Учреждения: с 8.00 до 18.00 .

2.9.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН, утвержденным директором Учреждения и согласованным с территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске.

2.9.7. Учреждение работает в одну смену.

Начало занятий - в 8.30;

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- I ступень обучения (1-4-е классы) по графику пятидневной недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) или по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье) (кроме 1 класса);
- II, III ступени обучения по графику шестидневной недели с одним выходным днём (воскресенье).

Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11-х классов и классов профильного обучения организуется в первую смену.

2.9.8. Объем недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемый через урочную и внеурочную деятельность, определяется Базисным учебным планом и СанПиН.

2.9.9. Продолжительность уроков (академический час): во 2-11-х классах – 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима: сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый; ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.9.10. В целях профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз, чередуются различные виды учебной деятельности.

2.9.11. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя и (или) учителя на основании приказа директора, с учетом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдением техники безопасности.

2.9.12. Освобождение обучающихся от уроков допускается только на основании приказа директора.

2.9.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

2.9.14. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

2.9.15. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах, технологии, психологии, информатики и ИКТ в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, классы делятся на две группы при наличии учащихся 25 и более. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и при проведении занятий по другим предметам.

2.9.16. В соответствии с медицинскими показаниями Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) и на основании справок, выданных КЭК, организует индивидуальное обучение детей на дому.

2.9.17. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной и заочной форме.

С учетом потребностей и возможностей личности ребенка, а также с учетом запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Учреждение по согласованию с Учредителем оказывает содействие в получении образования по другим формам: семейное образование, самообразование.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.9.18. В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение может организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

2.9.19. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

2.9.20. В Учреждении в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся используется 4-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - «2»; максимальный балл – «5»).

В 1-х классах используется качественная оценка успеваемости.

2.9.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным актом, являющимся приложением к настоящему уставу.

2.9.22. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-9-х классах по четвертям, в 10-11-х классах – по полугодиям.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки с учетом отметок промежуточной аттестации.

2.9.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9.24. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

2.9.25. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

2.9.26. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимает Педагогический совет Учреждения. Данное решение оформляется приказом директора.

2.9.27. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ).

2.9.28. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования. Государственный выпускной экзамен организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

Для указанной категории выпускников государственная итоговая аттестация по их желанию может проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной итоговой аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

2.9.29. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной итоговой аттестации.

Участник ЕГЭ имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе и о результатах ЕГЭ, содержащихся в федеральной базе данных и базе данных Ставропольского края.

2.9.30. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

2.9.31. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства, срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) порядок проведения государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена.

2.9.32. Учреждение выдает обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

2.9.33. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.9.34. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.9.35. Учреждение использует воспитательный потенциал основных и дополнительных общеобразовательных программ и включает обучающихся в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям деятельность, направленную на формирование у детей:

- 1) гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;

- 2) представлений о нравственности и опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с нравственными общепринятыми нормами, приобщение к системе культурных ценностей;
- 3) трудолюбия, готовности к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессионализму, конкурентоспособности;
- 4) экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью;
- 5) эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;
- 6) организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности;
- 7) физической культуры, навыков здорового образа жизни.

2.9.36. В целях формирования условий для гражданского становления личности обучающихся Учреждение:

- 1) разрабатывает и реализует с участием молодёжных объединений проекты, посвящённые юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;
- 2) пропагандирует уважение к государственной символике, истории России и Ставропольского края, идеалы государственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края;
- 3) участвует в подготовке молодёжи к прохождению военной службы;
- 4) Организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;
- 5) содействует развитию работы военно-патриотических, военно-исторических, военно-спортивных клубов для молодёжи и поисковых объединений;
- 6) сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у молодёжи чувство патриотизма, гордости за их историю, ответственность за их судьбу;

7) противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

2.9.37. Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

- 1) проведение обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительных (факультативных) занятий физическими упражнениями и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;
- 2) создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;
- 3) формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных особенностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения в занятия физической культурой и спортом;
- 4) осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий;
- 5) проведение медицинского контроля организации физического воспитания;
- 6) формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью детей и их физическому воспитанию;
- 7) проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;
- 8) содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

2.9.38. В Учреждении функционирует спортивный зал. График работы зала утверждается директором.

2.9.39. В летний период по согласию обучающихся и родителей (законных представителей) обучающиеся проходят трудовую практику в ученической бригаде (трудовых отрядах школьников).

Организация практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренными образовательной программой, связанными с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), осуществляется согласно санитарно-

эпидемиологическим требований к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

2.9.40. С целью профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием детей ежемесячно в Учреждении проводятся Дни безопасности дорожного движения, классные часы по соответствующей тематике.

2.9.41. В Учреждении функционируют Совет по профилактике правонарушений, социально-психологическая служба, деятельность которых регламентируется локальными актами.

2.9.42. Педагогической единицей, осуществляющей воспитательную работу с классным коллективом, является классный руководитель, назначаемый приказом директора из числа педагогов с его согласия.

2.9.43. Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- 1) создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- 2) формирование коллектива класса;
- 3) координация усилий педагогов, семьи, социума, всех воспитательных систем общества, влияющих на становление и развитие личности обучающихся.

2.9.44. Порядок приема и отчисления обучающихся:

2.9.44.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами.

Порядок приема в образовательное учреждение, установлен Министерством образования и науки Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

2.9.44.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.9.44.3. Иностранцы граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в Учреждение.

2.9.44.4. Зачисление в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём заявления родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение и представленных документов;
- 2) регистрация заявления и представленных документов;
- 3) рассмотрение заявления о зачислении в Учреждение и представленных документов;
- 4) решение о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение;
- 5) уведомление заявителя о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение;
- 6) подготовка приказа о зачислении обучающихся в Учреждение.

2.9.44.5. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится Учреждением в соответствии с «Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Прием заявлений о зачислении во 2-11 -е классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся 9,11-х классов, кроме обучающихся, получающих образование в форме экстерната.

Прием заявлений о зачислении в 10-ый класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Отказ в приеме заявления о зачислении в Учреждение по любым основаниям недопустим.

2.9.44.6. В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

В порядке исключения по согласованию с Учредителем в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований. Порядок согласования зачисления в 1-ый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев регламентирован Учредителем.

Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии

свободных мест в других образовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в первый класс.

2.9.44.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с первоклассником проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.9.44.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в Учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка (форма № 026/у-2000), копию свидетельства о рождении.

2.9.44.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). На каждого ребенка в Учреждении формируется личное дело.

2.9.44.10. Для зачисления в Учреждение во 2-11 классы предоставляются следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) медицинская карта ребенка (форма № 026/у-2000);
- 4) личное дело учащегося;
- 5) выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

2.9.44.11. Для поступления в 10 класс обучавшиеся Учреждения предоставляют следующие документы:

- 1) заявление на имя директора Учреждения о приеме;
- 2) аттестат об основном общем образовании.

Обучающиеся, пришедшие из других образовательных учреждений, предоставляют дополнительно медицинскую карту ребенка (форма № 026/у-2000) и личное дело учащегося.

2.9.44.12. Прием в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.

2.10.43.13. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Учреждением определяются договором, составленным и подписанным в соответствии с действующим законодательством.

При приеме в Учреждение последнее знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса в порядке, определенном соответствующим локальным актом, являющимся приложением к настоящему уставу.

2.9.44.14. Основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения являются:

- 1) завершение получения среднего общего образования;
- 2) заявление родителей в связи со сменой места жительства, образовательного учреждения;
- 3) решение судебных органов;
- 4) длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
- 5) смерть обучающегося.

2.9.44.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.9.44.16. По решению Управляющего Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.9.44.17. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей, (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.9.44.18. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.9.44.19. Отчисление из Учреждения осуществляется на основании приказа директора.

2.9.44.20. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в области образования.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Структура органов управления учреждением:

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (директор).

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель учреждения:

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор). Назначение на должность директора оформляется приказом Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другое определяются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- 2) утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 3) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование;
- 4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- 6) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 7) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- 4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 11) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 14) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;
- 15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 16) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Директору Учреждения совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

3.2.7. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется Учредителем.

3.2.8. Применение к директору Учреждения дисциплинарных взысканий, а также привлечение его к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

3.2.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 3) несоблюдение прав, свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 4) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых образовательных услуг;
- 5) уровень квалификации работников Учреждения;
- 6) неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, распорядительных документов Учредителя, муниципальных правовых актов, настоящего Устава;
- 7) нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- 8) отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;
- 9) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- 1) за невыполнение муниципального задания;
- 2) за просроченную кредиторскую задолженность;

3) в размере убытков, принесенных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства.

3.3. Порядок управления образовательным учреждением:

3.3.1. Учредитель в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений и дополнений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, в порядке определенном муниципальными правовыми актами администрации г. Пятигорска; Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее – муниципальное задание);
- 3) согласование создания филиалов Учреждения;
- 4) изменение типа, вида Учреждения;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- 7) проведение аттестации директора Учреждения;
- 8) проведение плановых и внеплановых проверок образовательной деятельности Учреждения;
- 9) согласование календарных учебных графиков;
- 10) финансирование Учреждения посредством выделения субсидий на выполнение муниципального задания и бюджетных инвестиций;
- 11) утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- 12) установление предельно допустимых значений задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 13) разработка показателей оценки эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;
- 14) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности, а также об использовании закрепленного за ним имущества;
- 15) осуществление мониторинга финансового состояния Учреждения;

- 16) осуществление контроля целевого использования Учреждением, выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке определенном правовыми актами администрации г. Пятигорска.
- 17) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 18) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 19) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 20) согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;
- 21) осуществление иных функций Учредителя, предусмотренных правовыми актами администрации г. Пятигорска.

3.3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- 1) Общее собрание коллектива (конференция);
- 2) Управляющий Совет Учреждения;
- 3) Педагогический совет;
- 4) Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- 5) Общешкольный родительский комитет.

Организация деятельности органов самоуправления и порядок их формирования регламентируется Положениями о данных органах.

3.3.3. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание коллектива (конференция), в состав которого входят работники

Учреждения, родители (законные представители), директор, представители Учредителя. Заседания общего собрания коллектива проводятся не реже двух раз в год.

Основная функция общего собрания коллектива (конференции) – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- 1) принятие Устава, изменений и дополнений;
- 2) заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) образование совещательных органов Учреждения и прекращение их полномочий;
- 5) внесение предложения Учредителю по созданию филиалов Учреждения;
- 6) внесение предложения Учредителю об участии в других организациях;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 8) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

3.3.4. Между заседаниями Общего собрания коллектива действует Управляющий Совет Учреждения, избираемый на 2 года. В состав Управляющего Совета входят избранные представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся II и III ступеней обучения, официально назначенный представитель Учредителя, директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего Совета Учреждения могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего Совета.

Количественный состав Управляющего Совета не может быть менее 11 и более 25 человек. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего Совета Учреждения.

Сформированный Управляющий Совет получает легитимность по решению Учредителя. Учредитель может оспорить членство в Управляющем Совете избранного или кооптированного члена только по признакам нарушения процедур его избрания или кооптации.

3.3.5. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- 1) согласование основной образовательной программы Учреждения, направлений углубленной подготовки и профилей обучения;
- 2) утверждение программы развития Учреждения;
- 3) определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;
- 4) участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения
- 5) участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- 6) согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета Учреждения и руководителем Учреждения);
- 7) согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных источников;
- 8) содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 9) утверждение отчета о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств;
- 10) разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- 11) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 12) согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- 13) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.3.6. Управляющий Совет осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу самоуправления Учреждением.

3.3.7. В случае если принятое решение директора, требующее по Уставу согласования с Управляющим Советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы.

3.3.8. Управляющий Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

Управляющий Совет Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, Ставропольского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования города Пятигорска, настоящий Устав.

3.3.9. Общее собрание коллектива или заседание Управляющего Совета правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

Решения, принятые общим собранием коллектива и Управляющим Советом в рамках отведенной им компетенции, имеют императивный характер, т.е. обязательны для исполнения директором и работниками Учреждения.

3.3.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3) рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

- 4) разработка и утверждение учебных планов;
- 5) представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- 6) определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- 7) утверждение годового плана работы Учреждения;
- 8) разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- 9) избрание представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет.

Педагогический совет избирает на срок 1 год председателя и секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждением.

3.3.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – орган самоуправления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.3.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- 1) принимает Коллективный договор, правила внутреннего распорядка, локальные акты в пределах своей компетенции;
- 2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 3) утверждает коллективные требования к работодателю;
- 4) выполняет иные функции в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива;
- 5) принимает решение об объявлении забастовки.

3.3.13. Общешкольный комитет родителей (законных представителей) – избирается из числа родителей (законных представителей) на общем собрании. Количество членов и

состав комитета родителей (законных представителей) определяется на общем собрании родителей (законных представителей).

К компетенции общешкольного комитета родителей (законных представителей) относится рассмотрение вопросов воспитания и обучения детей.

3.3.14. Порядок комплектования штата и условия оплаты труда:

3.3.14.1. Учреждение самостоятельно проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

3.3.14.2. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

3.3.14.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.3.14.4. К педагогической деятельности, а также иной профессиональной деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не могут допускаться (а работающие – подлежат увольнению) лица:

1) имеющие судимость за совершение указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 и статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации преступлений лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа указанных в данных законоположениях преступлений, а также преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности (При применении положений пункта 13 части первой статьи 83, абзаца третьего части второй статьи 331 и статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации в отношении лиц, совершивших иные преступления из числа указанных в этих положениях, при том, что их судимость снята или погашена, либо лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении таких преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, необходимо учитывать факторы, позволяющие оценить возможность осуществления этими лицами профессиональной деятельности, связанной с регулярными и непосредственными

контактами с несовершеннолетними, без риска подвергнуть опасности их жизни, здоровье и нравственность);

2)признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3)имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.3.14.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.3.14.6. Трудовые договоры с работниками могут заключаться:

- на неопределенный срок;

- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

3.3.14.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет директору:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документы воинского учета для военнообязанных, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

б) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Прием на работу в Учреждение без предъявления перечисленных документов не допускается.

3.3.14.8. Прием на работу оформляется приказом директора Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора, и объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

3.3.14.9. При приеме на работу директор знакомит работника с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

Педагогические работники при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

3.3.14.10. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Учреждением.

Директор Учреждения (или лицо, уполномоченное им) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше пяти дней в случае, если работа в Учреждении является для работника основной.

3.3.14.11. На каждого работника Учреждения ведется личное дело. Личное дело работника хранится в Учреждении, в том числе и после его увольнения, в течение 75 лет.

3.3.14.12. Директор Учреждения или лицо, уполномоченное им, заполняет личную карточку работника по форме Т-2 для приобщения к личному делу.

3.3.14.13. О приеме работника в Учреждение делается запись в Книге учета личного состава.

3.3.14.14. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив письменно директора Учреждения за две недели. Прекращение трудового договора оформляется приказом по Учреждению.

3.3.14.15. Днем увольнения считается последний день работы. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке формы Т – 2 и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

3.3.14.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.3.14.17. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливается коллективным договором, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами администрации города Пятигорска.

3.3.14.18. Заработная плата работников Учреждения состоит из:

- 1) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- 2) выплат компенсационного характера;
- 3) выплат стимулирующего характера.

3.3.14.19. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

3.3.14.20. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей (за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и др.)
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- 4) иные выплаты в соответствии с Положении о системе оплаты труда работников Учреждения.

3.3.14.21. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премии и иные выплаты в соответствии с Положении о системе оплаты труда работников Учреждения.

Порядок и механизм расчета размера заработной платы работникам Учреждения определены в Положении о системе оплаты труда работников Учреждения, являющегося приложением к Коллективному договору.

3.3.14.22. Объем средств на оплату труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема ассигнований бюджета Ставропольского края, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

3.3.14.23. Установление заработной платы педагогическим работникам, объема учебной нагрузки и порядок её распределения осуществляет директор Учреждения в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения и другими локальными актами, разработанными и утвержденными в Учреждении.

3.3.14.24. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебными программами, обеспеченности кадрами, их квалификации и других условий работы в Учреждении.

3.3.14.25. Учебная нагрузка педагогов, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки, не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса:

3.4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;

- 3) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 4) участие в управлении Учреждением;
- 5) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 6) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 7) выбор формы получения образования;
- 8) участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, смотрах, выставках, слетах, конференциях,
- 9) бесплатное пользование библиотечно–информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- 10) доступность и адаптивность образования, условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 11) защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, от пропаганды социального, национального и религиозного неравенства, а также от распространения насилия, жестокости, наркомании и токсикомании;
- 12) защиту от всех форм физического и психологического насилия;
- 13) уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 14) содержание обучения на основе полного государственного обеспечения (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);
- 15) перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;
- 16) обучение на дому при заболеваниях, требующих длительного лечения;
- 17) обучающимся имеют другие права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и локальными актами Учреждения.

3.4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 5) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании» к их компетенции;

б) соблюдать требования к школьной форме, в соответствии с Положением о требованиях к школьной форме, утвержденным Управляющим Советом Учреждения.

Обучающимся Учреждения запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права, интересы детей;
- 2) выбирать формы получения образования;
- 3) участвовать в управлении Учреждением;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающихся;
- 5) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми основного общего образования;
- 2) создать условия для получения детьми среднего общего образования;
- 3) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.4.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании» и настоящему Уставу.

3.4.7. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- 1) воспитание детей и получение ими образования;
- 2) ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

3.4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой и со списком учебников и учебных пособий, выбранными и утвержденными Учреждением;
- 4) повышение своей квалификации за счет средств Учредителя;
- 5) участие в работе методических объединений по предметам, совещаний, конференций в Учреждении, городе, крае;
- 6) на неразглашение хода дисциплинарного расследования и принятых по его результатам решений, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью;
- 7) длительный, сроком до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, который предоставляется в порядке, определенном локальным актом, являющимся приложением к настоящему уставу;
- 8) получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в соответствии с правовыми актами администрации города Пятигорска;
- 9) на ознакомление с поступившей на педагогического работника жалобой в случаях дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения;
- 10) сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии по старости в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- 11) иные права и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными актами.

3.4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) выполнять условия трудового договора;
- 3) выполнять должностную инструкцию;
- 4) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- 5) повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет в объеме не менее 72 часов;
- 6) педагогические работники, не имеющие квалификационные категории, обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- 7) соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса, поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- 8) своевременно проходить медицинские осмотры и иммунизацию, за счет средств Учредителя;
- 9) сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- 10) содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) и желания обучающегося на образовательные услуги;
- 11) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном порядке;
- 12) оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций;
- 13) планировать учебный материал по предмету;
- 14) обеспечивать выполнение учебных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и нести ответственность за реализацию учебной программы, качество образования обучающихся;
- 15) применять формы, методы и средства организации образовательного процесса адекватные возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся;
- 16) фиксировать в классном журнале прохождение программы и результаты успеваемости обучающихся;
- 17) сохранять учебно-материальную базу;
- 18) выполнять правила техники безопасности, соблюдать санитарно-гигиенический режим, противопожарную безопасность;
- 19) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет Учредителя;
- 20) иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями.

3.4.10. Педагогические работники проходят аттестацию в установленном законодательством порядке.

Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.4.11. Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят аттестацию один раз в 5 лет.

3.4.11.1. Аттестации не подлежат:

- 1) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- 2) беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.4.11.2. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

3.4.11.3. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

3.5. В целях регламентации деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5.2. Деятельность Учреждения также регламентируется образовательной программой, учебным планом, приказами директора, положениями, правилами, инструкциями, планом финансово-хозяйственной деятельности, годовым планом работы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами, соглашениями, контрактами.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на иные цели;

- 3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

- 1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Пятигорска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города-курорта Пятигорска.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами администрации города Пятигорска.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
53 (пятьдесят
три) листов

Начальник МУ «Управление
образования администрации
г. Пятигорска»

[Signature]
Н.А.Васюткина

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 22.01.2015г.

ГРН 2152657047904

ОГРН 1021607620334



Ст. фискалогинспектор
Мелена
Александровна