

| | |
|--|---|
| Введено в действие приказом № 9 от 12.01.2015г. Директор МБОУ лицея № 15 _____ Т.Н. Песоцкая « ____ » _____ г. | УТВЕРЖДЕНО на Совете школы протокол № 1 от 12. 01.2015 Председатель Совета лицея _____ Л.А. Лазненко « ____ » _____ г. |
|--|---|

ПОЛОЖЕНИЕ

Г. Пятигорск

№ 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации в 2-11 классах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии п.1-10 ст. 58, п. 5 ст. 66 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.2. Целями аттестации являются:
 - 1.2.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - 1.2.2. установление фактического уровня теоретических и практических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - 1.2.3. соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
 - 1.2.4. контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.
- 1.3. Промежуточная аттестация в 1-4 классах регламентируется дополнительным положением.
- 1.4. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 1–11-х классов. Она подразделяется на:
 - 1.4.1. аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую в 1 – 9-х классах;
 - 1.4.2. аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую в 10 –11-х классах;
 - 1.4.3. аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую в 1– 11-х классах;

- 1.4.4. в 1 классе и в 1 полугодии 2 класса аттестация проводится без выставления оценок.
- 1.4.5. во 2 классе со второго полугодия осуществляется отметочное оценивание.
- 1.4.6. в 5-9 классах аттестация по предметам, проходящим один раз в неделю, осуществляется по полугодиям.
- 1.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
- 1.6. Дети-инвалиды или ОВЗ, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.
- 1.7. В один день допускается проведение не более одной контрольной работы.
- 1.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:
 - 1.8.1. отличники учебы;
 - 1.8.2. призеры городских, зональных, краевых предметных олимпиад;
 - 1.8.3. учащиеся, прошедшие или направленные на санаторное лечение в течение текущего года.
 - 1.8.4. Ученики, пропустившие более половины учебного времени четверти, года - не аттестуются. При этом по желанию учащегося и его родителей (законных представителей) промежуточная аттестация может быть проведена при условии выполнения учащимся контрольных работ. Оценивание в данном случае проводится по результатам выполнения контрольных работ.
 - 1.8.5. Школьники, обучающиеся в условиях домашнего обучения по индивидуальному учебному плану аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
 - 1.8.6. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал.
 - 1.8.7. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов регулируется отдельными локальными актами.
- 1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 1.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 1.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 1.13. Школа и родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 1.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
- 1.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
- 1.18. Настоящее Положение ежегодно доводится под роспись до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Четвертная аттестация:

- 2.1.1. Четвертная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.
- 2.1.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.
- 2.1.3. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.
- 2.1.4. Учащимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Если по уважительной причине или по болезни невозможно провести промежуточную аттестацию, то по итогам четверти в журнал выставляется «н/а» не аттестован(а).
- 2.1.5. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.
- 2.1.6. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.
- 2.1.7. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.
- 2.1.8. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.
- 2.1.9. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители (законные представители).
- 2.1.10. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

2.1.11. В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

2.2. Полугодовая аттестация

2.2.1 Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 2-х – 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по русскому языку и математике (алгебре, алгебре и началам анализа) в обязательном порядке, а также АКР по плану мониторинговых исследований МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска.

2.2.2 Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

2.2.3 Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. В противном случае аттестация учащихся осуществляется с выполнением процедуры, указанной в пункте 2.1 данного положения.

2.2.4 Оценка по русскому языку и математике за I полугодие в 3-х – 11-х классах выставляется с учетом результатов контрольных работ.

2.2.5 Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному директором школы с учётом графика управления образования администрации г. Пятигорска, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

2.2.6 Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений по поручению администрации школы.

2.2.7 Родителям учащихся 3-х–11-х классов, получивших неудовлетворительные оценки по итогам I полугодия по двум и более предметам, классным руководителем в трехдневный срок направляется письменное уведомление

2.3. Годовая аттестация

2.3.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-11-х классов проводится, как правило, в период с 10 по 20 мая в виде административных контрольных работ, комплексных работ в начальной школе (по ФГОС НОО 2 поколения), включая работы по

графику МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

- 2.3.2. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.
- 2.3.3. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 2.3.4. Учащиеся 1- 11 классов сдают (выполняют) не менее 2-х и не более 5-ти контрольных работ.
- 2.3.5. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится:
 - 2.3.5.1. в 1-х - 4-х классах в соответствии с положением о промежуточной аттестации в 1 -4 классах;
 - 2.3.5.2. в 5-х - 8-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку, математике обязательно и по 1-2 предметам в соответствии с мониторинговыми исследованиями;
 - 2.3.5.3. в 9-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике в новой форме, по 1-3 предметам в соответствии с мониторинговыми исследованиями;
 - 2.3.5.4. в 10--11х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку, математике в форме ЕГЭ, по 1-3 предметам в соответствии с мониторинговыми исследованиями в тестовой форме;
 - 2.3.5.5. Дополнительно включаются АКР по графику управления образования г. Пятигорска.
- 2.4. В 1-х – 5-х классах на проведение административной контрольной работы отводится 1 академический час, в 6-х – 8-х классах – 2 часа. В 9-х классах на проведение административной контрольной работы в новой форме отводится 180 и 240 минут соответственно, на остальные контрольные работы не более 2-х академических часов. В 10-11 классах на проведение административных контрольных работ в форме и по материалам ЕГЭ отводится время в соответствии их продолжительности.
- 2.5. Результаты административных контрольных работ оцениваются по 4-балльной шкале от «2» до «5».

- 2.6. Оценки за репетиционные работы в 9 и 11 классах выставляются по усмотрению учителя и не учитываются при выставлении итоговой оценки за учебный период.
- 2.7. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.8. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 2.9. Решением педагогического совета школы к государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

3. Критерии и нормы оценочной деятельности

3.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 4 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Для учащихся 2-11 классов в школе используется 4-балльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе вводится четырехбалльная система цифровых отметок. Отменяется оценка «очень плохо» (отметка 1).

3.2. Устный ответ.

3.2.1 Оценка “5” ставится, если ученик:

- 3.2.1.1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- 3.2.1.2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ,

обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3.2.1.3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

3.2.2. Оценка “4” ставится, если ученик:

3.2.2.1 Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

3.2.2.2 Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации,

соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3.2.3.3 Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

3.2.3 Оценка “3” ставится, если ученик:

3.2.3.1 усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

3.2.3.2 материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;

3.2.3.3 показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

3.2.3.4 допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

3.2.3.5 не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

3.2.3.6 испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

3.2.3.7 отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

3.2.3.8 обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

3.2.4 Оценка “2” ставится, если ученик:

3.2.4.1. не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

3.2.4.2. не делает выводов и обобщений.

3.2.4.3. не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

3.2.4.4. или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- 3.2.4.5. или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя;
- 3.2.4.6. не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- 3.2.4.7. полностью не усвоил материал.

3.2.5 По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

3.3. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ, выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам

- 3.3.1. Оценивание производится в соответствии с требованиями и нормами оценивания по предметам.
- 3.3.2. Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.
- 3.3.3. Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

4. Документация промежуточной аттестации

- 4.1. Документация промежуточной аттестации хранится в течение одного года у заместителя директора по УВР.
- 4.2. Анализ промежуточной аттестации проводится систематически и учитывается при составлении частью отчёта о самообследовании школы.

ПРОТОКОЛ
ознакомления родителей учащихся _____ класса
с Положением о промежуточной аттестации

Присутствовали :

Классный руководитель:

Родители учащихся:

| № | Фамилия, имя учащегося | Подпись родителей |
|-----|------------------------|-------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |

Классный руководитель:

Председатель родительского комитета:

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
ознакомления учащихся _____ класса
с Положением о промежуточной аттестации

Классный руководитель:

| № | Фамилия, имя учащегося | Подпись |
|-----|------------------------|---------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |

Классный руководитель:

« _____ » _____ 20__ г.