

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ лицея № 15



Т.Н. Песоцкая

Приказ по
МБОУ лицей № 15
от 15.01.2015 г. № 9

Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений учащихся МБОУ лицея № 15

I. Общие положения

Портфолио – это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за её пределами. Портфолио помогает организовать контроль над своим временем, правильно реагировать на ошибки, ставить реальные задачи и позволяет обеспечить преемственность разных этапов процессов обучения и коммуникацию между его участниками, поскольку портфолио служит связующим звеном между школьными ступенями.

II. Цели и задачи портфолио

Основные цели:

отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учащихся; активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности школьников; прогнозирование траектории личностного развития ребёнка; индивидуализация образования.

Основные задачи:

формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность; формирование и поддержка учебной мотивации школьников; расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития подрастающего поколения; организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений учащихся; расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания; развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

III. Порядок работы с портфолио

Работ учеников с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

Ученик:

самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы; самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами; сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Учитель:

является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение

основам ведения портфолио; является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня; способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности; отслеживает индивидуальное развитие ученика; является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио.

Родители:

помогают в заполнении портфолио; осуществляют контроль за исполнением портфолио.

IV. Структура портфолио

Портфолио достижений ученика – документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов:

Представляет собой комплексную модель, состоящую из четырех разделов:

1. Документы.
2. Творческие работы.
3. Сводная ведомость успеваемости.
4. Отзывы.

«Документы». Это портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений ребёнка. Данный раздел предполагает как качественную, так и количественную оценку материалов портфолио. В этом разделе помещаются документы или их копии по итогам олимпиад, мероприятий и конкурсов, проводимых учреждениями системы дополнительного образования, вузами, культурно – образовательными фондами, а также результаты обязательного тестирования и участия в школьных и межшкольных научных обществах.

Итоговая балльная оценка делает портфолио данного раздела действенным механизмом определения образовательного рейтинга учащегося, так как может стать значимой составляющей этого рейтинга (наряду с оценками, полученными при итоговой аттестации).

Портфолио этого раздела даёт представление о результатах, но не описывает процесса индивидуального развития ученика, разнообразия его творческой активности, его учебного стиля, интересов и т. п.

«Творческие работы». Этот раздел представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, и др.

Данный раздел портфолио предполагает качественную оценку по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др.

Портфолио оформляется в виде творческой книжки ученика с приложением его работ, представленных в виде текстов, электронных версий, фотографий, видеозаписей.

Портфолио этого раздела даёт широкое представление о динамике учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов, характере предпрофильной подготовки.

«Сводная ведомость успеваемости». Этот раздел портфолио переставлен в виде таблицы, в которой внесены результаты контрольных работ и четвертных оценок.

«Отзывы» - включает в себя характеристики отношения школьника к различным видам

деятельности, представленные учителями, родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельностью и его результатов.

Портфолио может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и др.

Этот раздел портфолио даёт возможность включить механизмы самооценки ученика, что повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного направления.

Раздел «отзывы» может включать следующие документы:

- заключение о качестве выполненной работы;
- рецензия на статью, опубликованную в СМИ;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно – практической конференции старшеклассников;
- резюме, подготовленное школьником, с оценкой собственных учебных достижений;
- эссе школьника, посвящённое выбору направления дальнейшего обучения;
- рекомендательное письмо о прохождении социальной практики.

V. Оформление электронного портфолио

6.1. Портфолио оформляется в системе АВЕРС-ДИРЕКТОР в разделе «ПОРТФОЛИО» - личный портфолио.

6.2. Портфолио заполняется классным руководителем.

6.3. Объективность выставления итогового балла проверяется комиссией, утвержденной приказом директора лицея.

6.4. Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется подписью директора лицея и печатью лицея.

Положение принято на педсовете лицея 15 января 2015 г. протокол № 3.

Срок действия: без ограничения.