

Введено в действие приказом  
№ 9 от 12.01.2015г.  
Директор МБОУ лицея № 15  
Т.Н. Песоцкая

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



УТВЕРЖДЕНО  
на Совете школы  
протокол № 1 от 12. 01.2015  
Председатель Совета лицея  
Л.А. Лазненко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

г. Пятигорск

№ 7

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации в 2-11 классах**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии п.1-10 ст. 58, п. 5 ст. 66 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.2. Целями аттестации являются:
  - 1.2.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
  - 1.2.2. установление фактического уровня теоретических и практических знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
  - 1.2.3. соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
  - 1.2.4. контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.
- 1.3. Промежуточная аттестация в 1-4 классах регламентируется дополнительным положением.
- 1.4. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 1–11-х классов. Она подразделяется на:
  - 1.4.1. аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую в 1 – 9-х классах;
  - 1.4.2. аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую в 10 –11-х классах;
  - 1.4.3. аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую в 1– 11-х классах;

- 1.4.4. в 1 классе и в 1 полугодии 2 класса аттестация проводится без выставления оценок.
- 1.4.5. во 2 классе со второго полугодия осуществляется отметочное оценивание.
- 1.4.6. в 5-9 классах аттестация по предметам, проходящим один раз в неделю, осуществляется по полугодиям.
- 1.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
- 1.6. Дети-инвалиды или ОВЗ, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.
- 1.7. В один день допускается проведение не более одной контрольной работы.
- 1.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:
  - 1.8.1. отличники учебы;
  - 1.8.2. призеры городских, зональных, краевых предметных олимпиад;
  - 1.8.3. учащиеся, прошедшие или направленные на санаторное лечение в течение текущего года.
  - 1.8.4. Ученики, пропустившие более половины учебного времени четверти, года - не аттестуются. При этом по желанию учащегося и его родителей (законных представителей) промежуточная аттестация может быть проведена при условии выполнения учащимся контрольных работ. Оценивание в данном случае проводится по результатам выполнения контрольных работ.
  - 1.8.5. Школьники, обучающиеся в условиях домашнего обучения по индивидуальному учебному плану аттестуется только по предметам, включенным в этот план.
  - 1.8.6. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал.
  - 1.8.7. Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов регулируется отдельными локальными актами.
- 1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 1.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 1.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 1.13. Школа и родители (законные представители) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 1.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 1.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.
- 1.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 1.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
- 1.18. Настоящее Положение ежегодно доводится под роспись до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

### **2.1. Четвертная аттестация:**

- 2.1.1. Четвертная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.
- 2.1.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.
- 2.1.3. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.
- 2.1.4. Учащимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Если по уважительной причине или по болезни невозможно провести промежуточную аттестацию, то по итогам четверти в журнал выставляется «н/а» не аттестован(а).
- 2.1.5. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.
- 2.1.6. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных учащихся по этому предмету.
- 2.1.7. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.
- 2.1.8. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем.
- 2.1.9. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители (законные представители).
- 2.1.10. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

2.1.11. В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

## **2.2. Полугодовая аттестация**

2.2.1 Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 2-х – 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по русскому языку и математике (алгебре, алгебре и началам анализа) в обязательном порядке, а также АКР по плану мониторинговых исследований МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска.

2.2.2 Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5.

2.2.3 Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету. В противном случае аттестация учащихся осуществляется с выполнением процедуры, указанной в пункте 2.1 данного положения.

2.2.4 Оценка по русскому языку и математике за I полугодие в 3-х – 11-х классах выставляется с учетом результатов контрольных работ.

2.2.5 Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному директором школы с учётом графика управления образования администрации г. Пятигорска, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ.

2.2.6 Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений по поручению администрации школы.

2.2.7 Родителям учащихся 3-х–11-х классов, получивших неудовлетворительные оценки по итогам I полугодия по двум и более предметам, классным руководителем в трехдневный срок направляется письменное уведомление

## **2.3. Годовая аттестация**

2.3.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-11-х классов проводится, как правило, в период с 10 по 20 мая в виде административных контрольных работ, комплексных работ в начальной школе (по ФГОС НОО 2 поколения), включая работы по

графику МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

- 2.3.2. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.
- 2.3.3. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 2.3.4. Учащиеся 1- 11 классов сдают (выполняют) не менее 2-х и не более 5-ти контрольных работ.
- 2.3.5. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится:
  - 2.3.5.1. в 1-х - 4-х классах в соответствии с положением о промежуточной аттестации в 1 -4 классах;
  - 2.3.5.2. в 5-х - 8-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку, математике обязательно и по 1-2 предметам в соответствии с мониторинговыми исследованиями;
  - 2.3.5.3. в 9-х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике в новой форме, по 1-3 предметам в соответствии с мониторинговыми исследованиями;
  - 2.3.5.4. в 10--11х классах в форме административных контрольных работ по русскому языку, математике в форме ЕГЭ, по 1-3 предметам в соответствии с мониторинговыми исследованиями в тестовой форме;
  - 2.3.5.5. Дополнительно включаются АКР по графику управления образования г. Пятигорска.
- 2.4. В 1-х – 5-х классах на проведение административной контрольной работы отводится 1 академический час, в 6-х – 8-х классах – 2 часа. В 9-х классах на проведение административной контрольной работы в новой форме отводится 180 и 240 минут соответственно, на остальные контрольные работы не более 2-х академических часов. В 10-11 классах на проведение административных контрольных работ в форме и по материалам ЕГЭ отводится время в соответствии их продолжительности.
- 2.5. Результаты административных контрольных работ оцениваются по 4-балльной шкале от «2» до «5».

- 2.6. Оценки за репетиционные работы в 9 и 11 классах выставляются по усмотрению учителя и не учитываются при выставлении итоговой оценки за учебный период.
- 2.7. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.8. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- 2.9. Решением педагогического совета школы к государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

### **3. Критерии и нормы оценочной деятельности**

3.1. В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При 4 – балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии. Для учащихся 2-11 классов в школе используется 4-балльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания учащихся. Оценка ответа учащихся при устном и письменном опросе производится по 5 балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе вводится четырехбалльная система цифровых отметок. Отменяется оценка «очень плохо» (отметка 1).

#### **3.2. Устный ответ.**

##### **3.2.1 Оценка “5” ставится, если ученик:**

- 3.2.1.1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;
- 3.2.1.2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ,

обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3.2.1.3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

**3.2.2. Оценка “4” ставится, если ученик:**

**3.2.2.1** Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

**3.2.2.2** Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять



полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

**3.2.2.3** Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

**3.2.3 Оценка “3” ставится, если ученик:**

**3.2.3.1** усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

**3.2.3.2** материал излагает не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно;

**3.2.3.3** показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

**3.2.3.4** допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

**3.2.3.5** не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

**3.2.3.6** испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

**3.2.3.7** отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

**3.2.3.8** обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

**3.2.4 Оценка “2” ставится, если ученик:**

**3.2.4.1.** не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;

**3.2.4.2.** не делает выводов и обобщений.

**3.2.4.3.** не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;

- 3.2.4.4. или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- 3.2.4.5. или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя;
- 3.2.4.6. не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
- 3.2.4.7. полностью не усвоил материал.

**3.2.5** По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

### **3.3. Оценка самостоятельных письменных и контрольных работ, выполнения практических (лабораторных) работ, опытов по предметам**

- 3.3.1. Оценивание производится в соответствии с требованиями и нормами оценивания по предметам.
- 3.3.2. Учитель имеет право поставить ученику оценку выше той, которая предусмотрена нормами, если учеником оригинально выполнена работа.
- 3.3.3. Оценки с анализом доводятся до сведения учащихся, как правило, на последующем уроке, предусматривается работа над ошибками, устранение пробелов.

## **4. Документация промежуточной аттестации**

- 4.1. Документация промежуточной аттестации хранится в течение одного года у заместителя директора по УВР.
- 4.2. Анализ промежуточной аттестации проводится систематически и учитывается при составлении частью отчёта о самообследовании школы.

**ПРОТОКОЛ**  
**ознакомления родителей учащихся \_\_\_\_\_ класса**  
**с Положением о промежуточной аттестации**

**Присутствовали :**

**Классный руководитель:**

---

**Родители учащихся:**

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя учащегося</b>	<b>Подпись родителей</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Классный руководитель:

Председатель родительского комитета:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**  
**ознакомления учащихся \_\_\_\_\_ класса**  
**с Положением о промежуточной аттестации**

**Классный руководитель:**

---

<b>№</b>	<b>Фамилия, имя учащегося</b>	<b>Подпись</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

**Классный руководитель:**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.